

Guatemala, 27 de febrero 2015  
Informe 2-2015

**Licenciada**  
**Clariza Lisbeth Castellanos Diaz**  
**Viceministra de Cultura**  
**Su Despacho**

Estimada Licenciada Castellanos

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales No. 502-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 46-2015, correspondiente del 1 al 28 de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" número 0002.

**Actividades Realizadas:**

- Control y coordinación del formulario de pedido de las Direcciones Técnicas.
- Análisis de formulario de pedido de las Direcciones Técnicas.
- Control de la programación y ejecución de metas.
- Registrar las cuotas financieras aprobadas mensualmente.
- Conformación de expedientes con las Direcciones Técnicas de las actividades realizadas.
- Creación de renglones presupuestarios a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Elaboración de informe mensual y final de los procesos de solicitud de compra.

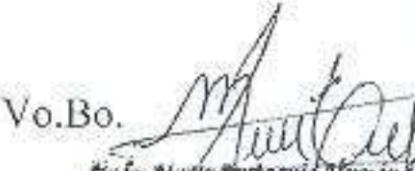
**Resultados Obtenidos:**

- Se ha desarrollado con eficiencia actividades relacionadas a mi contrato para un buen servicio.
- Se ha garantizado la redacción de cada solicitud de pedido en base a lo solicitado.
- Se cuenta con formatos en Excel para un mejor control en el manejo y desempeño de los centros de costo con el fin de agilizar la ejecución y elaboración de control y rebajar cada modificación presupuestaria que afecta en el centro de costos a mi cargo.

Atentamente,

  
Evelin Yojany García García

Vo.Bo.

  
Licda. María Custaquía Hernández España  
DIRECTORA GENERAL  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

